



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2020, klo 16:31 - 19:55

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 32 Ilmoitusasiat**
- § 33 Yksinyrittäjän tuen myöntämättä jättäminen / avustus / Korona**
- § 34 Yksinyrittäjän tuen takaisinperintä / avustus / Korona**
- § 35 Syksyn 2020 kokouskalenteri**
- § 36 Investointiohjelma 2021-2030**
- § 37 Mannilantie välillä Urheilukatu-Sipoontie rakentaminen, hankinta**
- § 38 Kaupunkikehityksen vastineet arviointikertomukseen 2019**
- § 39 Asemakaavojen pysäköintinormituksen suunnitteluohjeet**
- § 40 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023**
- § 41 Kaupunkikehityksen johdon raportti 1.1.-31.8.2020**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Komulainen, puheenjohtaja
Antti Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:07
Lauri Nurro
Hilppa Loikkanen
Kaisa Saarikorpi
Tuija Kuusisto
Markku Tenhunen
Tapio Rantanen, saapui 16:35
Laura Virkkunen
Petri Perta
Sari Holi, saapui 16:50
Minna-Maria Solanterä

Muut saapuvilla olleet

Laura Kattelmäki, kaupunginlakimies, sihteeri
Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä
Helinä Perttu, paikalla §:t 31-32, hallituksen puheenjohtaja, poistui 17:53
Henrik Heikkinen, paikalla §:t 34-41, saapui 18:04
Juhana Hiironen, kaupungingeodeetti
Mikko Autere, paikalla §:t 33-41, kaupunkitekniikan johtaja, saapui 17:58
Timo Väisänen, talouspäällikkö
Hannele Selin, paikalla §:t 31-32, yleiskaavapäällikkö, poistui 17:43
Teemu Jaakkola, paikalla § 32 JYK-hankemuutos käsittelyn ajan, Mestaritoiminta Oy, saapui 17:43, poistui 17:50
Timi Veikkolainen, paikalla §:t 31-32, liikenneinsinööri, poistui 17:43

Poissa

Pekka Luuk
Tuomas Raejärvi
Veikko Peltonen
Julia Pesonen
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Willem van Schevikhoven
Marko Lehenberg
Jouni Vastamäki

Allekirjoitukset

Pirjo Komulainen
Puheenjohtaja

Laura Kattelmäki
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 18.9.2020 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Ilmoitusasiat

Perustelut

Iltakouluasiat koskevat pääsääntöisesti keskeneräisiä asioita, joita koskevat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti ei-julkisia ennen päätöksentekoa (Julkl 6 § 1 mom 9-k). Asiakirjat saattavat myös olla joko kokonaan tai osittain salassa pidettäviä julkisuuslain tai jonkin erityislain säännöksen perusteella, jolloin ne eivät tule julkisiksi päätöksenteon jälkeenkään.

Iltakouluasiat

1. Yleiskaava 2040
2. Kotihoidon pysäköintitunnus
3. Jyk-hankkeen tilannekatsaus

Ilmoitusasiat

- KH 17.8. § 266 Asemakaavan muutos, Wärtsilänkatu 4 ja 6
- KH 24.8. § 275 Maanvuokrasopimuksen purkaminen 186-7-712-11 (Kaskitie 6) Fortum lämpökeskus
- KH 31.8. § 292 Lausunto Hiilineutraali Uusimaa 2035 –ilmastotiekartan painopisteistä ja toimintalinjauksista

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Yleiskaavapäällikkö Hannele Selin esitteli yleiskaavaa koskevaa iltakouluasiaa.

Kaupunginlakimies Laura Kattelmäki ja liikenneinsinööri Timi Veikolainen esittelivät kotihoidon pysäköintitunnusta.

Vs. kaavoitusjohtaja Juhana Hiironen ja (henkilötiedot poistettu), Mestaritoiminta Oy, esittelivät JYK-hankemuutosta.

Muissa ilmoitusasioissa puheenjohtaja toi esille 8.10. klo 17.00 alkaen pidettävän hyvinvointilautakunnan ja kaupunkikehityslautakunnan yhteisen Kyrölän alueen katselmuksen.

Kokoustauko klo 17.52 – 18.02.

Helinä Perttu poistui klo 17.53.

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere saapui klo 17.58.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Yksinyrittäjän tuen myöntämättä jättäminen / avustus / Korona

JARDno-2020-1524

Valmistelija / lisätiedot:
Ville Voima
ville.voima@jarvenpaa.fi
tarkastaja

Liitteet

- 1 Ote -Yksinyrittäjän tuen myöntämättä jättäminen / avustus / Korona
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Tallennetut jakelutiedot
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Oikaisuvaatimus / Yksinyrittäjän tuen myöntämättä jättäminen JARDno-2020-1524
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 61-4-1113_hakemus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

viite: JARDno-2020-1524

Päätös hyläystä yksinyrittäjätuesta tehtyyn oikaisuvaatimukseen

Asia

Hakija on hakenut yksinyrittäjätukea, joka on elinvoimajohtajan viranhaltijapäätöksellä 2.6.2020 § 268 jätetty myöntämättä. Hakija on ilmoittanut tyytymättömyytensä yksinyrittäjätuen myöntämättä jättämiseen ja hakenut oikaisua tukea koskevaan päätökseen.

Oikaisuvaatimuksen perusteet

Hakija on todennut toimivansa kevytyrittäjä asuntovälitystoiminnassa. Yritystoiminta alkoi huhtikuussa 2019. Viimeisin yritystuloon johtanut toimeksianto on helmikuulta 2020 ja maaliskuusta kesäkuuhun kaikki yrityksen maksut ovat jääneet maksamatta mitä ilmeisimmin kassavajeen vuoksi. Hakija ilmaisee olevansa taloudellisesti heikoilla ja hän katsoo olevansa oikeutettu yksinyrittäjätukeen, koska hän ei ole ollut palkkatyössä ennen korona-ajanjaksoa. Ammattiliitosta on maksettu päivärahaa viimeksi 26.5.2020, muuta tukea hakija ei ole kertomansa mukaan saanut.

Oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi perusteettomana. Päätöksen yksilöimiseen ja sen kohdistamiseen vaadittavat henkilötiedot löytyvät liiteasiakirjoista, jotka määrätään salaiseksi julkisuuslain 6 luvun 24 §:n 23 kohdan perusteella.

Esityksen perustelut

Yksinyrittäjätuen myöntämisestä säädetään valtioneuvoston asetuksessa yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille(199/2020). Asetuksen mukaan tukea voidaan myöntää yksinyrittäjälle, jolla on yrittäjän eläkevakuutus (YEL-vakuutusnumero) tai joka voi esittää vähintään vuosittaisen 20



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

000 euron yrittäjätulon tai laskutuksen. Lisäksi tuen edellytyksistä muun ohessa säädetään, että yksinyrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet COVID-19 -epidemian takia 16 maaliskuuta 2020 jälkeen ja yksinyrittäjällä arvioidaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan.

Tuen myöntämiseen liittyvä päätöksenteko on oikeusharkintaista, joka tarkoittaa sitä, että asetuksessa mainittujen edellytysten on täytyttävä, jotta tuki voidaan myöntää. Hakija ei ole kyennyt osoittamaan, että hänellä olisi edellytykset kannattavaan liiketoimintaan. Yrityksen tulopuolella on kertymää lähinnä vain matkakorvauksista, ja hakijalla on maksamattomia verovelkoja vuodesta 2016 lähtien.

Oikeusohje: valtioneuvoston asetus yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille(199/2020) 2§, 5§

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lehenberg, elinvoimajohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hylätä yksinyrittäjätuesta tehdyn oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Käsittely

Kaupunkikehitysjohtaja Olli Keto-Tokoi esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Yksinyrittäjän tuen takaisinperintä / avustus / Korona

JARDno-2020-1280

Valmistelija / lisätiedot:
Ville Voima
ville.voima@jarvenpaa.fi
tarkastaja

Liitteet

- 1 Ote -§ 187 Yksinyrittäjän tuen takaisinperintä / avustus / Korona Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Saatesähköposti Oikaisuvaatimus yksinyrittäjätuki JARDno-2020-1280 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Järvenpään kaupungin vastaus oikaisuvaatimukseen JARDno-2020-1280 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Oikaisuvaatimus yksinyrittäjätuki JARDno-2020-1280 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Tallennetut jakelutiedot Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Viite: JARDno-2020-1280

Päätös yksinyrittäjätuen sopimusperusteisesta takaisin perinnästä tehdystä oikaisuvaatimuksesta

Päätös josta haetaan muutosta: Elinvoimajohtaja 13.05.2020 187 §

Asia

Hakija on saanut 2000e yksinyrittäjätukea kaupungilta, joka on myönnetty elinvoimajohtajan viranhaltijapäätöksellä. Tukipäätöksen jälkeen on käynyt ilmi, että hakija on saanut myös Business Finlandilta 14000e samaan tarkoitukseen, jonka johdosta tuki on peritty takaisin. Hakija on tehnyt oikaisuvaatimuksen tuen takaisin perinnästä kaupungille 13.5.2020.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Hakija on vaatinut perusteluita siihen, miksi tuki peritään takaisin. Hakija esittää, ettei Business Finlandilta saatu tuki ole käytettävissä yrityksen juoksevien kulujen hoitamiseen, sitä vastoin kaupungilta saatu tuki on nimenomaisesti tarkoitettu yrityksen juoksevien kulujen kattamiseen. Hakijan näkemyksen mukaan tuet eivät siis olisi päällekkäisiä, koska ne ovat suunnattu eri tarkoituksiin.

Oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana. Takaisin perintää jatketaan, kunnes yksinyrittäjätuki (2000e) on maksettu täysimääräisesti kaupungille takaisin. Päätöksen yksilöimiseen ja sen kohdistamiseen vaadittavat henkilötiedot löytyvät liiteasiakirjoista, jotka määrätään salaiseksi julkisuuslain 6 luvun 24 §:n 23 kohdan perusteella.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Perustelut

Business Finlandin koronatuen alkuvaiheessa (19.3.-27.3.) ei rahoituksen hakijalle oltu asetettu työntekijöiden määrään liittyvää rajoitusta, jolloin yksittäisissä tapauksissa on yksinyrittäjä saattanut saada tukea kunnan lisäksi myös Business Finlandilta. Tarkoituksena kuitenkin on ollut, että kunnan myöntämä 2000e tuki on ainoa nimenomaisesti yksinyrittäjälle suunnattu koronan aiheuttamia menetyksiä kompensoiva korvaus, jolloin hakija on saanut Business Finlandin kautta 14000 e perusteetonta tukea. Koska Business Finland ei peri perusteettomasti maksamaansa tukea takaisin, kaupungin myöntämän tuen takaisin perintää on syytä jatkaa. Muussa tapauksessa hakijoiden tasapuolisen kohtelun kannalta ongelmallinen tilanne heikentyisi entisestään.

Valtioneuvoston asetus yksinyrittäjien tukemiseen tarkoitetuista valtionavustuksista kunnille (199/2020)

Hallintolaki 6§

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lehenberg, elinvoimajohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hylätä yksinyrittäjätuen sopimusperusteisesta takaisin perinnästä tehdyn oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Käsittely

Henrik Heikkinen saapui klo 18.04.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, § 7,09.06.2020
Kaupunginhallitus, § 246,17.06.2020
Kaupunkikehityslautakunta, § 35, 17.09.2020

§ 35

Syksyn 2020 kokouskalenteri

JARDno-2020-1548

Puheenjohtajien jaosto, 09.06.2020, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Lotta Kaje

lotta.kaje@jarvenpaa.fi

johdon erityisavustaja

Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2020

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimitellinten kokouskalenteriksi syyskaudelle 2020. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana lautakuntien puheenjohtajilla ja esittelijöillä sekä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajalla.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaa toimitellimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Käsittely

Keskustelun kuluessa kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että jaosto lähettää kokouskalenterin jatkovalmisteluun seuraavasti:

- Kaupunginhallituksen seminaariin 3.10.2020 kutsutaan kaupunginhallituksen lisäksi myös lautakuntien ja ryhmien puheenjohtajat
- Kaupunginvaltuusto pitää iltakoulun 27.8.2020
- tarkastellaan uudelleen henkilöstöjaoston kokoontumistarvetta
- lautakuntien syyskuun kokouspäiviä tarkastellaan yhdessä puheenjohtajien kanssa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- suunnitellaan kaupunginhallitukselle ylimääräinen kokouspäivä valtuuston kokousta edeltävästi ja
- asia viedään jatkovalmisteltuna kaupunginhallitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 17.06.2020, § 246

Valmistelijat / lisätiedot:
Iiris Laukkanen
iiris.laukkanen@jarvenpaa.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2020 (päivitetty 16.6.2020)

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Puheenjohtajien jaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 9.6.2020 § 7 ja päättänyt lähettää kokouskalenterin jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginhallitukselle.

Liitteenä on jatkovalmistelun jälkeen täydennetty ohjeellinen kokouskalenteri.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaa toimitellimiä osaltaan käsittelemään asian.

Käsittely

Asia käsiteltiin § 244 jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.09.2020, § 35

Valmistelija / lisätiedot:
Laura Kattelmäki
laura.kattelmaki@jarvenpaa.fi
kaupunginlakimies



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2020 (päivitetty 13.8.2020)

Kokousajankohdat

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt syksyn 2020 kokouskalenterin osaltaan kokouksessaan 17.6.2020 § 246 ja kehottanut toimitilimiä käsittelemään kalenterin omalta osaltaan.

Kaupunkikehityslautakunnan syyskauden 2020 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- 13.8.
- 20.8. (kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan yhteinen iltakoulu)
- 17.9.
- 29.10.
- 9.12.

Kokouspaikka ja kokoustapa

Kuntalain (410/2015) 98 §:n mukaan toimitilimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Sähköinen kokous voidaan järjestää myös siten, että osa toimitilimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa osallistuu kokoukseen etäyhteydellä (*ns. hybridikokous*). Myös tällöin on kuitenkin huolehdittava yhdenvertaisen näkö- ja puheyhteyden toteutumisesta.

Puheenjohtajien jaosto on kokouksessaan 9.6.2020 § 6 käsitellyt toimitilinten kokouspaikasta ja -tavasta päättämistä. Vaikka valtioneuvoston etätyötä ja julkista kokoontumista koskevat linjaukset eivät sellaisenaan koske kunnallisten luottamustoimitilinten kokouksia, on jaosto kuitenkin pitänyt luottamustoimitilinten toimintakyvyn varmistamista tärkeänä kaupungin toiminnan turvaamisen näkökulmasta. Yhtä tärkeänä jaosto on pitänyt sen turvaamista, että myös riskiryhmiin kuuluvilla luottamushenkilöillä on mahdollisuus osallistua kokouksiin välttämättä tarpeetonta altistumista infektioille. Jaoston päätös kuuluu seuraavasti:

"Puheenjohtajien jaosto päättää suosittaa Järvenpään kaupungin toimitilimille

1. että ne kokoontuvat valtioneuvoston etätyösuosituksen ajan ensisijaisesti kokonaan sähköisesti.
2. että ne kokoontuvat toissijaisesti hybridikokouksin siten, että toimitilimen jäsenet voivat päättää, osallistuvatko he kokoukseen fyysisestä kokoustilasta vai etäyhteyden kautta sähköisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. että kaupungin työntekijät ja viranhaltijat osallistuvat mahdollisesti pidettäviin hybridikokouksiin etäyhteyden kautta sähköisesti.
4. että toimielimet arvioivat kokouspaikkaa ja -tapaa uudelleen, kun valtioneuvosto on ottanut etätyösuositukseen kesän jälkeen uudelleen kantaa.
5. että ne tekevät päätöksen kokoustavasta ja -paikasta.

Lisäksi puheenjohtajien jaosto toteaa, että sähköisten ja hybridikokousten osalta noudatetaan kaupungilla voimassa olevaa ohjeistusta."

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää:

1. kokoontua syyskaudella 2020 edellä esitystekstissä mainituina ajankohtina.
2. että kokoukset alkavat klo 16.30.
3. delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä lautakunnan puheenjohtajalle.
4. että päätösvallan delegointi lautakunnan puheenjohtajalle on voimassa valtuustokauden loppuun 31.5.2021 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Listatiimi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Talousjaosto, § 11, 12.06.2020

Kaupunginhallitus, § 243, 17.06.2020

Kaupunkikehityslautakunta, § 36, 17.09.2020

§ 36

Investointiohjelma 2021-2030

JARDno-2020-1570

Talousjaosto, 12.06.2020, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

talousjohtaja

Liitteet

- 1 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Maanmyynti ja -osto kohteittain
- 2 Oheismateriaali: KH170620 - Alustava_Kunnallistekniikka
- 3 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Järvenpään vesi
- 4 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Liikuntapaikat
- 5 Oheismateriaali: VANHA- Alustava_Talonrakennus
- 6 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Irtaimisto- ja kehitysinvestoinnit
- 7 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Osakkeet ja osuudet
- 8 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava Talous- ja lainaskenaariot

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuosien 2020-2029 investointiohjelman kokouksessaan 11.11.2019 § 80. Päätös sisälsi toimenpideoitteen, jonka mukaisesti päivitettäessä investointiohjelmaa vuosille 2021-2030 investointitarpeita tarkastellaan erityisesti jälkimmäisten vuosien suunnitellun tason osalta siten, että ne mitoitetaan kaupungin oletetun kantokyvyn mukaisiksi. Toimenpideoitteella tähdätään Järvenpään kaupungin pitkään jatkuneen velkaantumisen kasvun pysäyttämiseen 2020-luvun jälkimmäisellä puoliskolla.

Koronasta johtuen kaupungin oletettu kantokyky on oleellisesti heikentynyt vuodentakaisesta. Verotulojen määrä tulee romahtamaan kuluvana vuonna, vaikkakin valtio osaltaan kompensoi tulomenetyksiä valtionosuuksia korottamalla.

Koronapandemian aiheuttama taantuma johtaa matalampaan tulopohjaan myös pitkälle tulevaisuuteen, minkä takia valtuuston asettamaa tavoitetta velkaantumisen pysähtymisestä ei ole mahdollista saavuttaa ilman veronkorotusta.

Tästä huolimatta investointien valmisteluryhmä on kevään aikana laatinut ehdotuksen vuosien 2021-2030 investointiohjelmaksi kaupunginvaltuuston toimenpideoite lähtökohtaan. Päivitys käynnistyi maaliskuussa taloustilanteen, toimintaympäristötietojen, maankäyttösuunnitelmien ja kaavoitusohjelman tarkastelulla ja edelleen asuntotuotantosuunnitteiden sekä väestöennusteiden päivittämisellä.

Olevan infran kunnan ja alueiden kehittämissuunnitelmien pohjalta on laadittu kunnallistekniikan, Järvenpään veden ja liikuntapaikkarakentamisen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

investointiohjelmat sekä maanosto- ja myyntiohjelma. Väestöennusteiden pohjalta on päivitetty olennaisimpien väestösidonnaisten palvelujen eli varhaiskasvatuksen ja opetuksen pitemmän aikavälin palvelutarvearviot. Lisäksi on tehty perusteellinen selvitys olevien rakennusten ja tilojen nykyisestä palvelukapasiteetista. Näiden ja rakennuskannan kuntoon perustuen on laadittu ehdotus talonrakennuksen investointiohjelmaksi. Eri investointiohjelmat on sovitettu aikataulullisesti toisiinsa.

Ohjelmaa on valmisteltu palvelualueiden yhteistyönä erittäin tiukassa aikataulussa, ja työn tuloksena on syntynyt alustavat investointiohjelmat, joiden loppusumma on vuosien 2020-2029 osalta reilu 101 Me edellisvuotista matalampi. Kokonaisuutena investointiohjelman loppusumma vuosille 2021-2030 on 417,4Me.

Vuosi sitten esitetyn investointiohjelman laadintaperiaatteen mukaisesti vuosittain tehtävän päivityksen ei tulisi kohdistua ohjelmakauden kolmeen ensimmäiseen vuoteen. Poikkeuksellisista talouspaineista ja investointihankkeiden päätöksentekovaiheiden sen mahdollistaessa kuluvan vuoden päivityskierroksella on tehty muutosesityksiä myös vuosien 2020-2022 hankkeiden toteutukseen.

Alustavat investointiohjelmat esitellään talousjaostossa 12.6. ja se on tarkoitus lähettää jaostosta edelleen lautakuntien kommentoitavaksi ennen varsinaista päätöksentekoprosessia. Investointiohjelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi samanaikaisesti talousarvion ja veroprocentin kanssa marraskuun valtuustoon.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Talousjaosto päättää

1. pyytää lauta- ja johtokunnilta lausunnon alustavista investointiohjelmista omaa palvelualueitaan koskevilta osin
2. valtuuttaa talousjohtajan antamaan tarkemmat ohjeet asiaan liittyen.

Käsittely

Talousjohtaja Kirsi Rinne, kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere, yleiskaavapäällikkö Hannele Selin ja Opka-Hyvo palvelualueen erikoissuunnittelija Saara Ojala sekä rakennuttajapäällikkö Jani Kervinen Mestaritoiminta Oy:sta alustivat investointiohjelmaa kokouksessa.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti esitystään

Ehdotus

Talousjaosto päättää esittää, että kaupunginhallitus:

1. pyytää lauta- ja johtokunnilta lausunnon alustavista investointiohjelmista omaa palvelualueitaan koskevilta osin
2. valtuuttaa talousjohtajan antamaan tarkemmat ohjeet asiaan liittyen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 17.06.2020, § 243

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

talousjohtaja

Liitteet

- 1 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava Talous- ja lainaskenaariot
- 2 Oheismateriaali: KH170620 - Alustava_Kunnallistekniikka
- 3 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Järvenpään vesi
- 4 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Liikuntapaikat
- 5 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Irtaimisto- ja kehitysinvestoinnit
- 6 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Osakkeet ja osuudet
- 7 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava_Maanmyynti ja -osto kohteittain
- 8 Oheismateriaali: KH 170620 - Alustava Talonrakennus

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuosien 2020-2029 investointiohjelman kokouksessaan 11.11.2019 § 80. Päätös sisälsi toimenpideoitteen, jonka mukaisesti päivitettäessä investointiohjelmalla vuosille 2021-2030 investointitarpeita tarkastellaan erityisesti jälkimmäisten vuosien suunnitellun tason osalta siten, että ne mitoitetaan kaupungin oletetun kantokyvyn mukaisiksi. Toimenpideoitteella tähdätään Järvenpään kaupungin pitkään jatkuneen velkaantumisen kasvun pysäyttämiseen 2020-luvun jälkimmäisellä puoliskolla.

Koronasta johtuen kaupungin oletettu kantokyky on oleellisesti heikentynyt vuodentakaisesta. Verotulojen määrä tulee romahtamaan kuluvana vuonna, vaikkakin valtio osaltaan kompensoi tulomenetyksiä valtionosuuksia korottamalla. Koronapandemian aiheuttama taantuma johtaa matalampaan tulopohjaan myös pitkälle tulevaisuuteen, minkä takia valtuuston asettamaa tavoitetta velkaantumisen pysähtymisestä ei ole mahdollista saavuttaa ilman veronkorotusta.

Tästä huolimatta investointien valmisteluryhmä on kevään aikana laatinut ehdotuksen vuosien 2021-2030 investointiohjelmaksi kaupunginvaltuuston toimenpideoite lähtökohtaan. Päivitys käynnistyi maaliskuussa taloustilanteen, toimintaympäristötietojen, maankäyttösuunnitelmien ja kaavoitusohjelman tarkastelulla ja edelleen asuntotuotantosuunnitteiden sekä väestöennusteiden päivittämisellä.

Olevan infran kunnan ja alueiden kehittämissuunnitelmien pohjalta on laadittu kunnallistekniikan, Järvenpään veden ja liikuntapaikkarakentamisen investointiohjelmat sekä maanosto- ja myyntiohjelma. Väestöennusteiden pohjalta on päivitetty olennaisimpien väestösidonnaisten palvelujen eli varhaiskasvatuksen ja opetuksen pitemmän aikavälin palvelutarvearviot. Lisäksi on tehty perusteellinen selvitys olevien rakennusten ja tilojen nykyisestä palvelukapasiteetista. Näiden ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

rakennuskannan kuntoon perustuen on laadittu ehdotus talonrakennuksen investointiohjelmaksi. Eri investointiohjelmat on sovitettu aikataulullisesti toisiinsa.

Ohjelmaa on valmisteltu palvelualueiden yhteistyönä erittäin tiukassa aikataulussa, ja työn tuloksena on syntynyt alustavat investointiohjelmat, joiden loppusumma on vuosien 2020-2029 osalta reilu 101 Me edellisvuotista matalampi. Kokonaisuutena investointiohjelman loppusumma vuosille 2021-2030 on 417,4Me.

Vuosi sitten esitetyn investointiohjelman laadintaperiaatteen mukaisesti vuosittain tehtävän päivityksen ei tulisi kohdistua ohjelmakauden kolmeen ensimmäiseen vuoteen. Poikkeuksellisista talouspaineista ja investointihankkeiden päätöksentekovaiheiden sen mahdollistaessa kuluvan vuoden päivityskierroksella on tehty muutosesityksiä myös vuosien 2020-2022 hankkeiden toteutukseen.

Alustavat investointiohjelmat esitellään talousjaostossa 12.6. ja se on tarkoitus lähettää jaostosta edelleen lautakuntien kommentoitavaksi ennen varsinaista päätöksentekoprosessia. Investointiohjelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi samanaikaisesti talousarvion ja veroprosentin kanssa marraskuun valtuustoon.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. pyytää lauta- ja johtokunnilta lausunnon alustavista investointiohjelmista omaa palvelualueettaan koskevilta osin syyskuun aikana
2. valtuuttaa talousjohtajan antamaan tarkemmat ohjeet asiaan liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.09.2020, § 36

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Väisänen
timo.vaisanen@jarvenpaa.fi
taluspäällikkö

Liitteet

- 1 Lausunto_inv
- 2 Oheismateriaali: tulot menot takaisinmaksulaskelmia INFRA INVESTOINNIT 2021-2030
- 3 Oheismateriaali: Kooste investointiohjelman muutoksista kaupunkitekniikka07092020
- 4 Oheismateriaali: INFRA INVESTOINNIT kohteita 2021-2030
- 5 Oheismateriaali: Kunnallistekniikan investointiohjelma 2021-30

Valmistelijat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Timo Väisänen, Juhana Hiironen, Mikko Autere

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 17.6.2020 § 243 pyytää lauta- ja johtokunnilta lausunnon alustavista investointiohjelmista omaa palvelualueitaan koskevilta osin syyskuun aikana.

Palvelualueita pyydetään lausunnoissaan arvioimaan investointiohjelman vaikutuksia palveluihin, henkilöstöön, kuntalaisiin, lapsiin, maankäyttöön, kaupungin elinvoimaisuuteen tms. oman palvelualueen toiminnan ja tavoitteiden näkökulmasta merkittäviin tekijöihin.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa lausuntonaan liitteenä olevan lausunnon investointiohjelmista.

Käsittely

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere esitteli asiaa.

Käsittelyn kuluessa esittelijä teki lausuntoon lisäyksen, joka kuului seuraavasti:

”Jos suunnitteluprosessin tarkemmassa vaiheessa ja laskennassa havaitaan, että lisäinvestoinnilla, esim. alueen kokoa laajentamalla, voidaan kasvattaa maanmyyntituloja, on tämä syy esittää myöhemmin muutosta hyväksyttävään investointiohjelmiaan.”

Käsittelyn kuluessa Kaisa Saarikorpi teki Hilppa Loikkasen ja Pirjo Komulaisen kannattamana muutosehdotuksen, joka kuului seuraavasti:

”Lautakunta toivoo, että investointiohjelmiaan merkityt alikulut toteutetaan ja muutenkin huomioidaan lasten turvallinen liikkuminen koulujen lähistöllä.”

Käsittelyn kuluessa Petri Perta teki muutosehdotuksen, joka kuului seuraavasti:

”Mikäli mahdollisesti tuottavia investointeja ilmaantuu investointiohjelmiaan ulkopuolelta, ne tuodaan erikseen lautakunnan käsiteltäviksi, kukin erikseen perusteltuna.”

Käsittelyn kuluessa Tuija Kuusisto teki Petri Pertan, Minna-Maria Solanterän, Hilppa Loikkasen ja Markku Tenhusen kannattamana muutosehdotuksen, joka kuului seuraavasti:

”Lautakunta toivoo, että lasten turvallinen liikkuminen koulujen lähistöllä huomioidaan.”

Kaisa-Saarikorpi ja Petri Perta vetivät jättämänsä muutosehdotukset pois.

Puheenjohtaja tiedusteli kokoukselta, voidaanko Kuusiston muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Tämä sopi kokoukselle.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muuttuneen ehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin lisäksi yksimielisesti lausuntoon seuraava lisäys:

”Lautakunta toivoo, että lasten turvallinen liikkuminen koulujen lähistöllä huomioidaan.”

Tiedoksi

Talouspalvelut, KH, Kaupunkikehityksen palvelualueen avainaluejohtajat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Mannilantie välillä Urheilukatu-Sipoontie rakentaminen, hankinta

JARDno-2020-1713

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Tiensuu
marja-liisa.tiensuu@jarvenpaa.fi
projektipäällikkö

Liitteet

1 Tarjouspyyntö 18.8.2020
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 Tarjousten vertailutaulukko (ei vielä julkinen JulkL 6 ja 7 §)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Valmistelija / lisätiedot

kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere ja projektipäällikkö Marja-Liisa Tiensuu

Järvenpään kaupunki on julkaissut Mannilantie välillä Urheilukatu-Sipoontie rakentaminen nimisen kansallisen kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä 4.8.2020. Tarjouspyyntöä on tarkennettu 18.8.2020.

Tarjouspyyntöasiakirjat on julkaistu Tarjouspalvelu.fi- toimittajaportaalissa, myös tarjoukset tuli toimittaa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalin kautta. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Määräaikaan 25.08.2020 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

- YPR Yleinen Pohjarakennus Oy (1026063-1)
- Kuljetus ja Maanrakennus P. Salonen Oy (0519643-6)
- Terrawise Oy (FI07560916)
- VM Suomalainen Oy (FI03981844)
- Lakeuden Maanrakennus Oy (1582579-3).

Hankinnan yhteyshenkilö on kaupunkitekniikan rakentamispalveluiden rakennuttajapäällikkö.

Tarjoajien soveltuvuusvaatimukset

Tarjouspyynnössä oli edellytetty, että vertailuvaiheeseen pääsevät ne tarjoukset, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset. Merkitsemällä tarjouspyynnön taulukkoon tarjoaja vakuutti täytyvätkö soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa referenssit kolmelta (3) viimeiseltä vuodelta, joista arvioitiin työn laatuun ja laajuuteen nähden riittävä kokemus tarjouspyynnön kohteesta. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseensa myös selvitykset käytössä olevista laadunhallinta- ja ympäristöjärjestelmästä sekä vastaavan työnjohtajan pätevyydestä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus (yleiset kriteerit /tiedot)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistus tehtiin tarjousten muotoseikkojen ja tarjouspyynnössä edellytettyjen hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevien vähimmäisvaatimusten täyttämisen osalta. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Laatuvaatimukset on huomioitu asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, hankinnan kohteen kriteereissä sekä esitetty tarjouspyynnön liitteissä. Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin kokonaishinta.

Suoritetun hintavertailun perusteella Mannilantie välillä Urheilukatu-Sipoontie rakentaminen urakan halvimmalla kokonaishintaisella tarjouksella jätti Kuljetus ja Maanrakennus P. Salonen Oy. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä. Vertailutaulukossa on esitetty hankinnan soveltuvuusvaatimusten täyttyminen, yhteiset kriteerit ja kokonaishinta.

Kuljetus ja Maanrakennus P. Salonen Oy:n tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset on tarkistettu 4.9.2020 TilaajaGroup.fi palvelusta.

Taloudelliset vaikutukset

Kuljetus ja Maanrakennus P. Salonen Oy:n kokonaishintainen tarjous on 862 924,00 euroa (alv 0%).

Määräraha on varattu vuoden 2020 ja 2021 investointiohjelmassa. Kustannukset jakautuvat toteuman mukaisesti.

Kustannuksista 67 % osoitetaan (alv 0%) kaupunkitekniikan investointikohteelle 18693001 / 18634075 ja 33% Järvenpään Veden investointikohteelle 18680112.

Sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

OKT

Toimivalta

Hallintosääntö 1.4.2019, liite 1 taloudellinen toimivalta, investointiosa kohta 5.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

1. valita hankinnan "Mannilantie välillä Urheilukatu-Sipoontie rakentaminen " urakkasopimuskumppaniksi Kuljetus ja Maanrakennus P. Salonen Oy:n kokonaishintaan 862 924,00 euroa (alv 0%).
2. valtuuttaa toimivaltaisen viranhaltijan allekirjoittamaan urakkasopimuksen
3. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

4. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.

Käsittely

Kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 17,05.05.2020

Tarkastuslautakunta, § 21,12.05.2020

Kaupunginvaltuusto, § 35,15.06.2020

Kaupunkikehityslautakunta, § 38, 17.09.2020

§ 38

Kaupunkikehityksen vastineet arviointikertomukseen 2019

JARDno-2020-1177

Tarkastuslautakunta, 05.05.2020, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:
Annika Sveholm
annika.sveholm@bdo.fi
tarkastuslautakunnan sihteeri

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä ja kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2019 arviointikertomusta. Valmistelua on toteutettu suurelta osin pareina ja ryhminä varsinaisten kokousten ulkopuolella koronatilanteesta johtuen. Viranhaltijoilta on saatu selvityksiä sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Heini Liimatainen

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
2. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa 12.5.2020

Tarkastuslautakunta, 12.05.2020, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Annika Sveholm
annika.sveholm@bdo.fi
tarkastuslautakunnan sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kuntalain 121 § mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä ja kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2019 arviointikertomusta. Valmistelua on toteutettu suurelta osin pareina ja ryhminä varsinaisten kokousten ulkopuolella koronatilanteesta johtuen. Viranhaltijoilta on saatu selvityksiä sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä

- Heini Liimatainen, heini.liimatainen@jarvenpaa.fi

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
2. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa 12.5.2020

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
2. hyväksyä vuoden 2019 arviointikertomuksen
3. esittää arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Annika Sveholm
annika.sveholm@bdo.fi
tarkastuslautakunnan sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Oheismateriaali Hyvo 100920/tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019_270520

Tarkastuslautakunta 5.5.2020 § 17 ja 12.5.2020 § 21.

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä arviointikertomuksen tiedoksi.
2. pyytää kaupunginhallitukselta vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.09.2020, § 38

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Väisänen
timo.vaisanen@jarvenpaa.fi
talouspäällikkö

Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomus on ollut valtuuston käsittelyssä 15.6.2020. Lautakuntien ja palvelualueiden ja muiden yksiköiden tulee antaa vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle.

Kaupunkikehityksen palvelualueelta pyydettiin seuraaviin kohtiin vastineet /lisäselvitykset:

HR-toiminta

Tarkastuslautakunnan arvion mukaan henkilöstökertomus kuvaa aiempaa monipuolisemmin ja selkeämmin kaupungin henkilöstön tilannetta. Henkilöstön vaihtuvuus erityisesti johtavissa asiantuntijatehtävissä aiheuttaa aina pitkäaikaisen poikkeaman palvelualueiden toimintaan, hidastaa kehittämishankkeiden edistymistä ja heikentää tiedonkulkua yksiköiden sisällä ja välillä.

Väkivalta- ja uhkatilanteiden lisääntyminen opetus- ja kasvatusalueella on hälyttävä signaali resurssien kohdistumisen puutteista, mutta ennen kaikkea lasten ja nuorten pahoinvoinnista. Kun vuoden 2020 kevään oppilaat ovat olleet valtaosin etäopetuksessa ja kun syksylle on suunnitteilla merkittäviä säästöjä, sopeutuksia ja lomautuksia yhdistettynä koronan aiheuttamaan "uuteen normaaliin" arkeen kaikkine rajoituksineen, herää suuri huoli uhka- ja väkivaltatilanteiden kasvusta.

Tarkastuslautakunnan ehdottama toimintakäytäntö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta pyytää henkilöstökertomusta vuodelta 2020 nähtäväkseen 31.3.2021 mennessä, jotta siihen ehditään riittävästi paneutua arviointikertomuksen valmistumisen näkökulmasta.

Tarkastuslautakunnan pyytämä lisäselvitys

Tarkastuslautakunta pyytää lisäselvitystä henkilöstömitoituksesta suhteessa konsulttipalveluiden käyttöön palvelualueittain. Kaupunkikehityksen palvelualueelta pyydetään lisäksi arviota siitä, miten asiantuntijoiden vaihtuvuus ja avoimet asiantuntijavakanssit vaikuttavat palvelualueen toimintaan.

Kaupunkikehityksen palvelualueen vastine lisäselvityspyyntöön

Kaupunkikehityksen osalta henkilöstömitoitus on suunniteltu siten, että ulkopuolista konsulttiapua tarvitaan hankkeiden läpiviemiseksi kaikissa hankkeissa, joita toteutetaan projektijohtoisesti kaupunkikehityksen toimesta.

Konsulttipalvelut on toteutettu puitesopimuksilla. Puitesopimuksia toteutetaan ns. etusijajärjestyksessä ja kilpailutetaan hankekohtaisesti puitesopimuskumppanien kanssa. Asiantuntijoiden vaihtuvuus suunnittelutoimistoilla on suhteellisen pientä ja toimintaa ohjataan kaupungin toimesta mm. projektipäälliköiden, suunnitteluohjeiden ja suunnittelukokousten avulla valmistelevissa ja rakentamisen valvontaan liittyvissä töissä. Osassa kauken yksiköistä mm. suunnittelupalveluissa on tällä hetkellä edelleen henkilöstövajetta, joka jatkuu myös kaupungin henkilöstösäästötavoitteiden myötä. Vajetta pyritään täyttämään vuoden 2020-21 aikana niiltä osin kun säästötoimien alla olevat vakanssit saadaan täyttää. Rekrytointien osalta tilanne on myös ollut hankala, alan osaavaa henkilöstöä on vaikea saada rekrytoitua mm. alan henkilöstövajeen ja kunta-alan alhaisemman palkkatason vuoksi. Toiminnan organisointi on siis haastavaa ja ratkaisuja on pyritty löytämään tilapäisillä sisäisillä henkilöjärjestelyillä, jotka jatkuvat myös vuonna 2020-21.

Asiantuntijoiden vaihtuvuudella on kokonaisprosessissa suuri merkitys. Pahimmillaan avainhenkilöiden muuttuminen pitkittää kaavoitusta, maanmyyntiä sekä hankkeiden oikea-aikaista käynnistymistä mm. rakentamisen osalta. voidaan paikata osittain ostamalla asiantuntija -palveluita niillä osa-alueilla, joihin ei liity päätöksentekoa tai asiantuntijapuutetta voidaan paikata ulkopuolisella konsulttityöllä.

4.4 Elinvoimaisen kaupunkikehityksen varmistaminen

4.4.1 Kaupunkikehitysyksikkö

Tavoite: Svengin yritysalueen valmiit tontit myydään

Mittari: Svengin yritysalueen myydyt tontit

Tonttien myymisessä ei ole onnistuttu ensimmäisen tavoitevuoden aikana. Yritystonttien tavoitteellinen myyntiaika on 1–3 vuotta. Svengin yritysalueelta ei vuoden 2019 aikana myyty yhtäkään tonttia, yksi tonteista on vuokrattu 50 vuoden sopimuksella. Kriteerinä Svengin tonteissa on hyvä työllistävä vaikutus, sillä kyseessä on viimeinen rakentamaton yritystonttialue kaupungissa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tavoite: Kaupunkimallinnuksen ja tietomallinnuksen hyödyntäminen toiminnassa

Mittarit:

- Kaupunkimallin visualisointi toteutettu keskeisiltä alueilta kuvauksia hyödyntäen
- Tietomallipohjainen suunnittelu käytössä Kauken suunnitteluprosesseissa ja käynnissä olevissa rakennus- ja infrahankkeissa

Tarkastuslautakunta toteaa positiiviseksi sen, että Järvenpään kaupunki ja kaupunkikehitys hyödyntää moderneja tekniikoita toiminnassaan. Samalla voidaan miettiä, onko tietomallintamisen hyödyntäminen sellainen tavoite, joka tulee asettaa valtuustotason tavoitteeksi? Kyse on ennemminkin keinoista päästä tavoitteisiin.

Kaupunkimallin käyttöönotto mahdollistaa prosessien saumattoman yhteistyön ja (paikka-) tiedolla johtamisen. Kaupunkimalliin perustuva toiminnanohjausjärjestelmä tehostaa työtä, mahdollistaa uusia yhteistoimintamalleja, ja varmistaa sen, että tietoa voidaan käyttää tehokkaasti ja hyödyntää yli organisaatorajojen. Tavoiteaikataulu on strategiakauden mittainen.

Tavoite: Osallistaminen huomioitu kaupunkikehityksen toiminnassa

Mittarit:

- Sähköisten rajapintapalvelujen kehittäminen aloitettu
- Uusia osallistamistapoja on otettu käyttöön

Kuntalaisten osallistaminen on ollut jo vuosia lakisääteinen velvoite. Raportoinniksi ei riitä järjestettyjen tilaisuuksien lukumäärä, vaan pitäisi laadullisesti arvioida ja raportoida osallisuuden toteumaa maankäyttö- ja rakennuslain sekä kuntalain hengen mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan pyytämä lisäselvitys

Miten kuntalaisten näkökulma on vaikuttanut tehtyihin suunnitelmiin/toteutuksiin?

Kaupunkikehityksen palvelualueen vastine lisäselvityspyyntöön

Järjestetyissä tilaisuuksissa Kaupungilla on monta palautekanavaa, joiden kautta saadaan kaupunkiympäristön kehittämiseen ja suunnitteluun palautetta. Kaavoitus ympäristö katu- ja puistosuunnittelussa järjestetään hankkeiden vaiheiden mukaisesti informaatio ja kuulemistilaisuuksia, joissa osallistetaan asianosaisia, tai asiasta kiinnostuneita kuntalaisia. Lisäksi kaupungin viestintä toimii aktiivisesti Kaupunkikehityksen ajankohtaisten asioiden viestittäjänä ja kaupungin palvelupisteen kautta ohjataan ja opastetaan ihmisiä heidän tarpeidensa mukaisesti.

Tavoite: Investointiohjelma toteutuu suunnitellusti

Mittarit:

- Hankkeiden toteuma - %
- Maanmyyntitulot toteutuvat suunnitellusti

Toteutuma:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Vuoden loppuun ajoitettuja kauppoja, joiden myyntipäätökset oli tehty, siirtyi vuodelle 2020 ja yksi kauppa peruuntui kokonaan. Tilinpäätöksessä todetaan, että n. 3 m€ maanmyyntitulot siirtyvät vuosille 2020–21. Näin ei voida vain todeta, koska maanmyyntiin liittyy aina paljon epävarmuustekijöitä (kysynnän hiipuminen laman myötä, MAL-sopimuksen uusimisen viivästyminen). Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kaupungin budjettia ja taloussuunnitelmaa ei voi toistaiseksi pyrkiä tasapainottamaan maanmyyntituloilla.

Järvenpäässä valmistui vuonna 2019 yhteensä 429 asuntoa, mutta kohtuuhintaisessa asuntotuotannossa ei valmistunut yhtään kohdetta. Järvenpäässä MAL-sopimuksen 2016–19 asuntotuotantotavoite on vuositasolla 516 asuntoa. Sopimuskaudella tavoite oli 2 064 asuntoa ja toteutus oli 2 571 asuntoa, eli tavoite ylittyi. Sopimuksen mukaan valtion tukeman asuntotuotannon osuuden tulisi olla 20 % kokonaistuotannosta.

Kaupunkikehityksen asuntopalvelut on tukenut ja koordinoinut kohtuuhintaista uutta ara-tuettua asuntotuotantoa, toiminut seudullisesti yhteistyössä ARA:n ja yleishyödyllisten toimijoiden kanssa.

Tarkastuslautakunnan pyytämä lisäselvitys

Tarkastuslautakunta pyytää toimittamaan HSY:n tuottaman MAL-loppuraportin 2016–19 lautakunnan käyttöön sen valmistuttua.

Kaupunkikehityksen palvelualueen vastine lisäselvityspyyntöön

HSY:n raportti toimitettu tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle.

Korjausvelan kehittyminen

Kaupungin infrastruktuurin korjausvelan määrä lisääntyi vuodesta 2018 on noin +0.8 M€ ja oli vuoden 2019 lopussa 26 M€. Korjausvelan määrän tavoitteeksi Resurssiviisas Järvenpää -tiekartassa asetettiin, että korjausvelka laskisi 18 miljoonaan vuoteen 2030 mennessä.

Tarkastuslautakunnan pyytämä lisäselvitys

Minkä vuoksi korjausvelka ei lyhentynyt? Valtuusto on hyväksynyt tiekartan ja asettanut tavoitteeksi vähentää korjausvelkaa vuosittain 1Me. Miksi valtuuston asettamia tavoitteita ei saavutettu?

Kaupunkikehityksen palvelualueen vastine lisäselvityspyyntöön

Katujen peruskorjaukseen varattua peruskorjausrahaa on infran investointiohjelmassa varattu 0,9 M€/ vuosi kaduille. Vastaavasti tavoitteen mukaisesti vuosittain varattava summa kasvaa vuoden 2023 jälkeen tasaisesti siten, että tavoite vuoteen 2030 mennessä on Valtuuston hyväksymän tiekartan mukaisesti 18 M€. Korjauskohteiden suunnittelu ja toteutus etenee erillisen korjaussuunnitelman mukaisesti ja hankkeita käynnistetään vuosittain kiireellisyysjärjestyksessä ja sen mukaisesti, miten ympäröivää aluetta ollaan



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kehittämässä (kaavoitus, täydennysrakentaminen, käyttöikä). Korjausvelan kokonaislaskelmissa on huomioituna myös muut peruskorjauskohteet, esimerkiksi Värtsilän alueen katujen peruskorjaus, ja Kinnarin alueen katujen peruskorjaus, jotka ulottuvat useammille talousarviovuosille. Näidenkin hankkeiden osalta vuosittainen vaihteluväli vaikuttaa eri vuosina eri tavalla.

Hankkeiden vuosittainen toteutus sekä vaiheistaminen useille vuosille aiheuttavat vuositasolla tarkasteltuina huomattavaa vaihteluväliä korjausvelan vähentymisen ja kasvun välillä tuon arvion edetessä edellä mainituista seikoista poiketen lineaarisesti koko tarkastelujaksolla.

Lisäksi korjausvelan kasvua pidemmällä aikavälillä selittävät myös yleisten alueiden kuten katualueiden ja puistojen lisääntyminen kasvun ja hoitotason nostamisen myötä, mutta nämä ajoittuvat myöhäisemmälle ajanjaksolle.

Kokonaisuutena kuitenkin TA 2020-223 välillä korjausvelan vähentyminen tulee näkymään hankkeiden valmistumisten myötä tarkastelujaksolla 2019-2030 jos infran investointiohjelmaan ei tehdä muutoksia suunnitelmakaudella ja korjausrakentamisen kustannukset eivät nouse huomattavasti. Valtuuston tavoitteita tulee siis seurata pidemmän aikavälin toteutumalla. Vuosittainen vaihtelu on suurta myös edellä mainituista jaksotuksista johtuen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle selosteessa olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2019.

Käsittely

Taluspäällikkö Timo Väisänen esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KH, talouspalvelut, Kaupunkikehityksen palvelualueen avainaluejohtajat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Asemakaavojen pysäköintinormituksen suunnitteluohjeet

JARDno-2020-2183

Valmistelija / lisätiedot:

Timi Veikkolainen

timi.veikkolainen@jarvenpaa.fi

liikenneinsinööri

Liitteet

1 Asemakaavojen pysäköintinormituksen suunnitteluohjeet, korjattu liite
Verkkojulkisuus rajoitettu

Taustaa

Järvenpään kaupungin ja erityisesti sen keskeisten alueiden pysäköintinormituksen tarkastelu on ollut viime vuosina keskustelun aiheena enenevässä määrin. Pysäköintinormituksesta tehtävät linjaukset ovat yksi Maankäyttö ja Rakennuslain (MRL) 54 § ehtojen toteutumiseksi tehtävä, asemakaavoja ohjaava linjaus (Asemakaava on laadittava siten, että luodaan edellytykset terveelliselle, turvalliselle ja viihtyisälle elinympäristölle, palvelujen alueelliselle saatavuudelle ja liikenteen järjestämiselle). Pysäköintipaikkojen rakentamisveloitteesta määrätään asemakaavoissa, ja lopullinen toteutettava paikkamäärä päätetään rakennusluvassa.

Pysäköintipaikkojen rakentamisen määrästä ei linjata MRL:ssä tarkemmin, mutta MRL 156 § mukaan asemakaavan ja rakennusluvan mukaiset autopaikat tulee järjestää rakentamisen yhteydessä. Jos asemakaavassa niin määrätään, kunta voi osoittaa ja luovuttaa kiinteistön käyttöön tarvittavat autopaikat kohtuulliselta etäisyydeltä. Tässä tapauksessa kiinteistönomistajalta peritään autopaikkojen järjestämisestä vapautumista vastaava korvaus (ns. vapaaksiostokorvaus) kunnan hyväksymien maksuperusteiden mukaan (156 § 2 momentti). Autopaikkojen järjestämisvelvollisuus ei koske vähäistä lisärakentamista eikä rakennuksen korjaus ja muutostyötä. Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoitusta muutettaessa tulee kuitenkin ottaa huomioon tästä johtuva autopaikkojen tarve (156 § 3 momentti.)

MRL jättää siis kaupungille/kunnalle paljon liikkumavaraa pysäköintipaikkojen rakentamisveloitteiden määrittämisen suhteen. Järvenpäässä on kaupunkikehityshankkeissa noussut esille tarve arvioida pysäköintipaikkojen normitusta uudelleen. Tarkastelu koskee ainoastaan asuin- ja liikerakentamisen normitusta, eivätkä esimerkiksi kadun varressa tapahtuvaa asiointipysäköintiä tai liityntäpysäköintiä. Muiden kuin asuinrakentamisen veloittepaikoituksen edellyttämät pysäköintipaikkatarpeet arvioidaan tapauskohtaisesti.

Nykytilanne



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungissa on voimassa koko kaupungin aluetta koskevana, velvoitepysäköintipaikkojen määrää ohjaavana linjauksena 30.8.1995 kaavoitus- ja kiinteistötoimikunnan suositus asemakaavoissa sovellettavista pysäköintinormeista, jotka ovat käytännössä tarkoittaneet kerrostaloasumisen normia 1ap/85 kem2.

Tämän ohella voimassa on kaupungin keskustan osayleiskaavan (kuulutettu voimaan 11.11.2015) yhteydessä laadittu pysäköintiselvitys, jonka pohjalta johdettiin keskustan osayleiskaavan aluetta koskevat pysäköintipaikkojen normitusperiaatteet. Kerrostaloasumisen osalta normituksessa pyrittiin tuolloin asuntokohtaisuuteen. Keskustan osayleiskaava normin mukaan as. oy. muotoisissa asuinkerrostaloissa autopaikkoja tulee rakentaa asunnon koon mukaan 0,6 ap/as tai 0,8 ap/as.

Ehdotus

Kaavoitus- ja kiinteistötoimikunnan autopaikkojen rakentamista koskeva suositus, sekä keskustan osayleiskaavan linjaukset autopaikkojen rakentamisesta ehdotetaan kerrostaloasumisen kohdalla päivitettävän uudella asemakaavoituksen pysäköintinormituksen suunnitteluohjeella. Suunnitteluohjeen normitus on pääpiirteiltään seuraavanlainen:

Ydinkeskusta

Keskustan kehän sisäpuolinen alue:

- 1 autopaikka / 120 k-m2 asuintilaa kuitenkin vähintään 0,5 ap/as
- 1 autopaikka / 70 k-m2 toimisto- ja työtilaa
- 1 autopaikka / 70 k-m2 myymälä- ja liiketilaa

Keskusta, Ainola, Saunakallio (Jamppa)

Koko keskustan osayleiskaavan alue sekä Yleiskaava 2040 ehdotuksen keskustan tiivistyvän asemavyöhykkeen säteen sisäiset AK ja C alueet Keskustassa, Ainolassa sekä Saunakalliossa/Jampassa:

- 1 autopaikka / 110 k-m2 asuintilaa kuitenkin vähintään 0,6 ap/as
- 1 autopaikka / 50 k-m2 toimisto- ja työtilaa
- 1 autopaikka / 50 k-m2 myymälä- ja liiketilaa

Haarajoen aseman ympäristö

Yleiskaava 2040 ehdotuksen Haarajoen tiivistyvän asemavyöhykkeen säteen sisäiset AK ja C alueet.

- 1 autopaikka / 100 k-m2 asuintilaa kuitenkin vähintään 0,6 ap/as
- 1 autopaikka / 50 k-m2 toimisto- ja työtilaa
- 1 autopaikka / 50 k-m2 myymälä- ja liiketilaa

Kerrosalakohtaisen normituksen lisäksi suunnitteluohjeen linjauksilla pyritään edistämään keskitettyjen pysäköintilaitosten muodostumista pysäköintipaikkojen vuorottaiskäytön tehostamiseksi, sekä suomaan erityisasumisen kohteisiin (palveluasuminen, opiskelija-asuminen) pysäköintinormilievennyksiä.

Ehdotuksen perustelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpäässä laajalti käytössä olleet aiemmat pysäköintinormit ovat nousseet erityisesti kaupungin keskustan uusien rakennushankkeiden käsittelyssä keskusteluun. Voimassa oleva keskustan osayleiskaavan normitus on koettu asuntokohtaisen luonteensa vuoksi joustamattomaksi, eikä sitä ole sovellettu yhdessäkään rakennushankkeessa sen voimaantulon jälkeen.

Rakennushankkeet muuttuvat usein suunnittelun aikana mm. asuntojakaumaltaan, minkä takia asemakaavassa määritellyn rakennusoikeuden toteumaan perustuvaa normitusta on yleisesti pidetty parempana ratkaisuna. Jo sen perusteella, että keskustan osayleiskaavan normitusta ei ole käytetty, voidaan todeta, että asuntokohtainen normitus ei ole soveltunut hyvin Järvenpäähän. Toinen voimassa oleva normituslinjaus taas on perusteltua ottaa tarkasteluun siitä syystä, että se on iäkäs, ja käsittelee koko kaupungin aluetta samoilla normitusperiaatteilla, vaikka keskustan alueilla on maankäyttöön liittyen erityispiirteitä suhteessa muihin alueisiin.

Järvenpäässä on viime vuosina teetetty pysäköintiä koskien kaksi erillisselvitystä, Järvenpään pysäköintiselvitys 2016, sekä laajempi, pääosin kaupungin keskustaa käsittelevä ”Järvenpään keskustan pysäköinnin kehittäminen” -työ (Sitowise 2019)

Käytännössä pysäköintipaikkojen rakentamiseen liittyvät ongelmat koskevat kerrostalorakentamista ja jossain määrin tiivistä rivitalorakentamista. Järvenpään keskustan alueella rakennushankkeita ei ole käynnistynyt kaupungin tavoitteiden mukaisesti, johon osasyynä voi olla pysäköintinormin mitoitus. Kaupungin kannalta pysäköinnin mitoituksen tavoitetila on, että rakentamisen kustannuksia nostavat pysäköintinormit eivät ole liiallisessa määrin keskustan hankekehityksen esteenä. Järvenpään keskustan osalta Perhelän hankkeessa on päädytty soveltamaan voimassa olleista normituslinjauksista poiketen erillisellä päätöksellä löyhempää pysäköintinormia (asumisen osalta 1 ap/120k-m²). Tämän ohella mm. Ainolan aluekeskuksen asemakaavaluonnoksessa on esitetty sen aikaisia periaatteita löyhempää normia. Hankkeiden käynnistämiseksi normitusta on siis kokemusten perusteella syytä lieventää.

Järvenpään keskustassa rakentamisen edellyttämät pysäköintipaikat sijaitsevat pääosin maantasossa yksityisillä tonteilla. Ratkaisu on toiminut tähän asti, mutta keskusta-alueiden tiiveydestä ja siitä seuraavasta rakennusmaan korkeasta arvosta johtuen on ensisijaisen tärkeää, että rakennettavat autopaikat ovat mahdollisimman tehokkaassa käytössä. Pysäköintipaikkojen osalta tehokkaimpaan mahdolliseen käyttöön päästään vuorottaispysäköinnillä, jossa samoja pysäköintipaikkoja käyttävät eri kellonaikoihin eri käyttäjät. Toimiakseen luotettavasti edellyttää vuorottaiskäyttö kuitenkin riittävän suuren pysäköintipaikkamäärän keskitetysti, esim. pysäköintilaitoksessa.

Uusi normiesitys on muotoiltu siten, että se tekisi vuorottaispysäköinnin mahdollistavat ratkaisut mielekkäämmiksi toteuttaa. Lisäksi uusi normitus vastaisi paremmin muualla seudulla käytössä olevia, toimiviksi todettuja pysäköintinormeja. Esitys on kuitenkin Järvenpään kaupungin tiiveyden ja asema-alueiden joukkoliikenteen palvelutason huomioon ottaen maltillinen verrattuna useiden



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

lähialueiden kuntien normeihin. Tarkoituksenmukaiset pysäköintinormit edesauttavat uudis- ja täydennysrakentamista keskustan alueella, mikä tiivistää maankäyttöä luoden edellytyksiä joukkoliikenteen ja palveluiden kehittämiseksi.

OKT

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan "Asemakaavojen pysäköintinormituksen suunnitteluohjeet" – dokumentin velvoiteautopaikkojen mitoitukseksi Järvenpäässä.

Käsittely

Vs. kaavoitusjohtaja Juhana Hiironen esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunkikehitysjohtaja, Maankäyttöjohtaja, Yleiskaavapäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023

JARDno-2020-2175

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Väisänen

timo.vaisanen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Riskikartoitus_2021

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

2 Talousarvio 2021 luonnos

Talousarvio- ja talousohjelmaluonnos 2021 - 2023 sisältää kuntalain 110 §:ssä talousarvion vuodelle 2021 sekä talousohjelma vuosille 2022 - 2023.

Talousohjelmassa on tarkoitus antaa lautakunnille kolmelle vuodelle kehys. Keskeisimpänä osana kehyksessä on se periaate, että ylitykset täytyy kattaa seuraavina vuosina ja vastaavasti budjetin alitukset saa käyttää tulevina vuosina. Menettelyn tarkoituksena on kannustaa taloudellisesti tehokkaaseen toimintaan lyhytnäköisten säästötoimien sijaan.

Talousohjelman yhteydessä hyväksytään toiminnalliset tavoitteet vuosille 2021 - 2023. Tavoitteiden tulee tukea strategiakartan päämääriä ja parantaa niihin liittyvillä avainmittareilla mitattavia asioita.

Kaupunkikehityksen Talousarvio- ja talousohjelmaluonnos ja ehdotus vuosille 2021 - 2023 on rakennettu niin että pohjaksi on otettu vuoden 2020 talousarvion luvut, joita on muutettu tiedossa olevilla tuleville vuosille kohdistuvilla muutostekijöillä sekä sopeuttamistoimenpiteillä.

Talousarvio- talousohjelmaluonnos ehdotus vuosille 2021 - 2023 on kaupunginhallituksen antaman alustavan kehyksen mukainen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle lausuntonaan

1. liitteenä olevan esityksen palvelualueitaan koskevaan osioon talousohjelmaluonnoksesta 2021 - 2023.
2. liitteenä olevan riskienhallintatoimenpiteiden tarkistuksen ja täydennyksen.

Käsittely

Talouspäällikkö Timo Väisänen esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

KH, talouspalvelut, Kaupunkikehityksen palvelualueen avainaluejohtajat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kaupunkikehityksen johdon raportti 1.1.-31.8.2020

JARDno-2020-2212

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Väisänen

timo.vaisanen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Riskikartoitus_2020_Jora2

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

2 Liikkumavaratoimenpiteet_Jora2

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

3 JoRa 2-2020

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion kokouksessaan 11.11.2019 § 81. Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja valtuustolle kolmannesvuosittain, minkä lisäksi taloudesta raportoidaan kuukausittain talousjaostolle.

Johdon raportissa raportoidaan talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ajalla 1.1. - 31.8.2020 sekä annetaan tilinpäätösennuste. Konsernipalvelut ja palvelualueet raportoivat talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumasta. Tilinpäätösennuste tehdään FPM-järjestelmään talouspäälliköille annetun ohjeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää merkitä tiedoksi Johdon raportti 2 ajalta 1.1. - 31.8.2020.

Käsittely

Kaupunkikehitysjohdaja Olli Keto-Tokoi ja talouspäällikkö Timo Väisänen esittelivät asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, talouspalvelut, Kaupunkikehityksen avainaluejohtajat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§33, §34

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksianto kirjeellä

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Todisteellinen tiedoksianto kirjeellä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Todisteellinen tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.

Järvenpään kaupunki / kirjaamo



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §36, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Seutulantie 12, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puh. vaihde: (09) 27 191

Avoimna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§37

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38, §39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin-**
hallitukselle.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.